

## UPOWAŻNIENIE

Dziekan Wydziału Pedagogicznego Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie dr hab. Anna Królikowska, prof. UIK działając na podstawie art. 268a. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2024 poz. 572 z późn. zm.) upoważnia:

**Dr Irminę Rostek**

**Zastępcę Dyrektora Instytutu Nauk o Wychowaniu ds. Studenckich  
w Wydziale Pedagogicznym Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie**

do podejmowania rozstrzygnięć w imieniu Dziekana Wydziału Pedagogicznego Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie w następujących sprawach przewidzianych w *Regulaminie studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie*, stanowiącym załącznik do uchwały nr 52/2023/2024 Senatu Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie z dnia 23 kwietnia 2024 r.:

- 1) Wyrażanie zgody na rezygnację z zadeklarowanego przedmiotu opcjonalnego na podstawie pisemnej rezygnacji studenta złożonej maksymalnie w terminie 7 dni od rozpoczęcia zajęć z danego przedmiotu (§ 8 ust. 8 i 9).
- 2) W uzasadnionych przypadkach, związanych z działalnością na rzecz Uczelni, zwalnianie studenta z obowiązku obecności na danych zajęciach (§ 8 ust. 12).
- 3) Podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia równych szans realizacji programu studiów studentom z niepełnosprawnościami, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę danego kierunku studiów (§ 9 ust. 16).
- 4) Wyrażanie zgody na uczestnictwo wybitnie uzdolnionego ucznia szkoły ponadpodstawowej, której ukończenie umożliwi uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z jego uzdolnieniami (§ 9 ust. 20 z uwzględnieniem § 9 ust. 21).
- 5) Ustalanie indywidualnego trybu zaliczania zajęć przez wybitnie uzdolnionego ucznia (§ 9 ust. 25).
- 6) Zwalnianie wybitnie uzdolnionego ucznia z obowiązku zaliczania zajęć (po zasięgnięciu opinii prowadzącego zajęcia), które zaliczył poprzednio, jeżeli został przyjęty na studia na kierunek, na którym uczestniczył w zajęciach przed rozpoczęciem studiów, jeżeli nie nastąpiły zmiany w efektach uczenia się uzyskiwanych w ramach ich realizacji (§ 9 ust. 27).
- 7) Zwalnianie z obowiązku zaliczania zajęć wybitnie uzdolnionego ucznia (po zasięgnięciu opinii prowadzącego zajęcia), który został przyjęty na studia na innym kierunku niż kierunek, na którym uczestniczył w zajęciach przed rozpoczęciem studiów, jeżeli nie nastąpiły zmiany w efektach uczenia się uzyskiwanych w ramach ich realizacji (§ 9 ust. 28).
- 8) Nadzorowanie, by prowadzący przedmiot (w porozumieniu ze studentami) ustalał terminy egzaminów/zaliczeń. Nadto w wyjątkowych sytuacjach prowadzący przedmiot w porozumieniu z Zastępcą Dyrektora INoW ds. Studenckich może wyznaczyć datę pierwszego lub drugiego terminu zaliczenia/egzaminu poza sesją egzaminacyjną, nie później niż do końca danego roku akademickiego (§ 12 ust. 9 i ust. 10).
- 9) Na pisemny udokumentowany wniosek studenta, złożony w ciągu 3 dni od daty zaliczenia/egzaminu, uznając za usprawiedliwione nieprzystąpienie do tego zaliczenia/egzaminu, wyznaczanie – w porozumieniu z prowadzącym przedmiot – dodatkowego terminu egzaminu (nie później niż: w przypadku zaliczenia/egzaminu w sesji zimowej – dwa tygodnie od rozpoczęcia zajęć w semestrze letnim, w przypadku zaliczenia/egzaminu w sesji letniej do końca danego roku akademickiego) (§ 12 ust. 18).

- 10) Wyrażanie zgody (na wniosek studenta, złożony w terminie nie przekraczającym 7 dni od zakończenia sesji poprawkowej w danym semestrze) na warunkowy wpis na kolejny semestr studiów z mniejszą liczbą punktów ECTS (§ 14 ust. 5) na zasadach określonych w § 14 ust. 6 i ust. 8.
- 11) Określenie możliwości i warunków złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w zajęciach wcześniej objętych deklaracją lub systemem rejestracji z uwzględnieniem § 8 ust. 7-10 (§ 15 ust. 2).
- 12) Na pisemny wniosek studenta, określenie terminów, w których student jest zobowiązany powtórzyć przedmiot w przypadku niespełnienia warunków do zaliczenia przedmiotu w danym semestrze (§ 15 ust. 4).
- 13) Wyrażanie zgody, na pisemny wniosek studenta, na powtarzanie semestru studiów w przypadku, gdy student nie zaliczył wszystkich wymaganych programem studiów przedmiotów w danym semestrze, w terminie określonym w § 12 ust. 8, pkt. 3 i nie ma prawa ubiegać się o wpis na semestr zgodnie z procedurą opisaną w § 14 ust. 5 i 6 (§ 16 ust. 1).
- 14) W przypadku powtarzania semestru, wyrażanie zgody na uczestnictwo studenta w zajęciach i zdawanie egzaminów przewidzianych dla kolejnego semestru, chyba, że wyklucza to sekwencyjny system zajęć lub egzaminów, albo spełnienie innych warunków przewidzianych w programie studiów (§ 16 ust. 3).
- 15) Wyrażanie zgody na powtarzanie drugiego semestru studiów w przypadku studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach, na podstawie udokumentowanego pisemnego wniosku studenta złożonego w terminie do 7 dni od zakończenia sesji poprawkowej w danym semestrze (§ 16 ust. 7).
- 16) Wyrażanie zgody, w uzasadnionych przypadkach, na zmianę kierującego pracą dyplomową, na pisemny wniosek studenta po zasięgnięciu opinii dotychczasowego promotora (§ 25 ust. 8).
- 17) Wyrażanie zgody, na wniosek studenta złożony przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego, na wydanie jednego z dwóch odpisów dyplomu i jeden z dwóch odpisu suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język obcy (§ 28 ust. 8).
- 18) Wyrażanie zgody, na wniosek absolwenta na wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy oraz dodatkowego odpisu suplementu w tłumaczeniu na język obcy (§ 28 ust. 9).

w imieniu Dziekana Wydziału Pedagogicznego Uniwersytetu i Ignatianum w Krakowie.

Ponadto Zastępca Dyrektora INoW ds. Studenckich upoważniona jest do:

- 1) rozpatrywania podań w sprawie wydania dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów lub odpisu suplementu do dyplomu w języku polskim, karty przebiegu studiów oraz duplikatu następujących dokumentów: legitymacji studenckiej, dyplomu, suplementu.
- 2) rozpatrywania podań w sprawie wypisywania i zapisywania na zajęcia dydaktyczne po wyznaczonych terminach oraz w sprawie zmiany grup.
- 3) rozpatrywania podań w sprawie zmiany specjalności (zakresu kształcenia).
- 4) rozpatrywania podań w sprawie wyznaczenia nowego promotora.

Jednocześnie Zastępca Dyrektora INoW ds. Studenckich uprawniona jest do podpisywania imieniem Dziekana Wydziału Pedagogicznego następujących dokumentów:

- kart przebiegu studiów,
- pism do studentów, w szczególności: pism dotyczących kwalifikacji, kompetencji oraz uprawnień studentów i absolwentów.

Niniejsze upoważnienie zostaje udzielone z dniem 1 października 2024 r. i wygasa z dniem zakończenia pełnienia funkcji w jednostce lub z chwilą pisemnego odwołania, albo z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego upoważnionego pracownika z Uniwersytetem Ignatianum w Krakowie.